

ÉTAPE UN — SE RECENTRER

- Si vous êtes en mode panique, il faut essayer de prendre du recul pour passer du mode réactionnel au mode réponse.
- Revoir la structure de vos politiques – votre mission, vos valeurs fondamentales, votre vision et vos déclarations de principes.
- Revoir votre plan stratégique.
- Revoir vos objectifs et vos plans pour la saison.
- Réfléchir au type d'expérience que vous souhaitez offrir à vos intervenants/interlocuteurs.

ÉTAPE DEUX — FAIRE L'INVENTAIRE

Faire une liste des ressources et des atouts de votre chorale, y compris des ressources humaines (rémunérées ou non), des enregistrements (audio ou vidéo), des photos, des compétences spécifiques à l'intérieur de votre chorale, du financement potentiel, de l'argent disponible, des chefs de groupe, des outils de communications et du STYLE.

ÉTAPE TROIS — ÉTABLIR LES PRIORITÉS

- Penser à court terme – des blocs de 6 à 7 semaines sont souvent plus efficaces.
- Éviter d'entrer dans les détails à ce stade. Les priorités peuvent inclure des éléments tels que l'engagement/la rétention des choristes, la rétention/le développement du public, les collectes de fonds, la création d'un produit artistique, le développement des compétences des choristes, bâtir/renforcer la communauté et aider à peaufiner les compétences d'écoute.
- Si vous faites une longue liste de priorités, il est impératif de la réduire afin de ne pas aller au-delà des ressources disponibles (tel que défini dans votre inventaire).
- Si vous éprouvez des difficultés, il ne faut pas hésiter à consulter les autres membres de votre équipe et/ou certains de vos choristes.

ÉTAPE QUATRE — DÉFINIR VOS ATTENTES

- Garder en tête que, bien que très utiles, la plupart des activités actuelles sont une mesure préventive.
- Vous ne vous sentirez peut-être pas totalement satisfait de l'expérience vécue avec votre chorale, mais cela ne veut pas dire que vos chanteurs n'apprécient pas et ne sont pas reconnaissants de ce que vous faites / avez mis en place.
- Il se peut que le taux de participation soit bas. Il y a plusieurs raisons possibles et cela ne veut pas dire que les gens ne reviendront pas à un moment donné (ultérieurement).
- Reconnaître et comprendre qu'une chorale dans le contexte de COVID-19 est une expérience d'apprentissage et d'adaptation pour tout le monde.
- Le résultat final inclura fort probablement des éléments essentiels tels que de préserver ce que vous avez bâti, maintenir les relations et donner espoirs aux gens à travers la musique et la communauté de la chorale.

ÉTAPE CINQ — ÉLABORER UN PLAN

- Fixer des objectifs et des indicateurs de performance.
- Élaborer votre stratégie – prendre en compte votre inventaire et en faire bon usage (par exemple, êtes-vous en mesure de tirer parti d'un financement potentiel pour le support technique et/ou la mise à niveau des logiciels).
- Établir un échéancier.
- Sortir des sentiers battus mais garder en tête que vous n'avez pas à réinventer la roue dans tout ce que vous faites – vous pouvez consulter vos collègues pour des idées et de l'inspiration !

ÉTAPE SIX — C'EST PARTI !

- Mettre en œuvre votre plan.
- Utiliser les ressources de votre équipe et s'appuyer autant que possible sur votre réseau d'entraide.
- S'efforcer de recréer la même expérience que celle en répétition/performance, même si l'expérience elle-même sera très différente.
- Évaluer dans quelle mesure vous avez atteint vos objectifs, en prenant note des éléments qui ont connu plus de succès.

PRÉPARER LE REDÉMARRAGE

Le travail pour se préparer au redémarrage des répétitions et des concerts réguliers est essentiel, et le meilleur moment pour commencer est maintenant !

ÉLÉMENTS CLÉS À CONSIDÉRER

- S'assurer que les membres de votre équipe artistique sont engagés et déterminés.
- Finaliser la révision des politiques relatives à la sécurité des choristes et du public (ex. distanciation sociale, hygiène des mains, présence (ou non) aux répétitions quand on se sent malade, EPI, nettoyage des installations, etc.).
- Élaborer un plan qui explique en détails les mesures à prendre si un membre de la chorale/une personne dans l'environnement immédiat d'un membre de la chorale reçoit un diagnostic de COVID-19.
- Faire des mises à jour pertinentes concernant les procédures de formation des bénévoles.
- Diffuser les mesures de sécurité qui sont adoptées pour les choristes, le public et les bénévoles.
- Élaborer plusieurs plans de relance potentiels dans l'optique d'une variété de scénarios possibles/autorisés (ex. des groupes de 50 autorisés mais sans chant, des groupes de 25 autorisés avec chant, etc.).
- Préparer du matériel pour le recrutement des choristes.
- Imaginer et développer des idées de programmation de concerts.
- Mettre de côté les fonds (ou élaborer un plan pour amasser des fonds) nécessaires pour votre premier concert post-COVID-19.
- Envisager de modifier les frais/les honoraires dans un contexte où les circonstances économiques sont particulièrement difficiles.
- Se préparer mentalement et émotionnellement à ce que certaines personnes ne reviennent pas et à ce que certains chanteurs aient des craintes face à un retour dans la chorale.

AUTRES CONSIDÉRATIONS

- Mettre en place un groupe de soutien et ne pas avoir peur de demander de l'aide.
- Toujours rester attentif à votre propre santé mentale.
- S'abonner à quelques groupes sur Facebook et utiliser les réseaux sociaux pour de l'inspiration et du support.
- Garder en tête que vous ne pouvez pas essayer de concrétiser toutes les idées auxquelles vous pensez !